

Ik kies voor de opleiding winkelhulp omdat...

- Ik mij ten dienste wil stellen voor de klanten in een winkel
- Ik dan een brede waaier van mogelijkheden en winkels heb om ergens te solliciteren
- Ik creatief kan zijn in mijn job
- Ik de mogelijkheid heb om individueel of in team te werken
- Ik doorgroeimogelijkheden heb binnen het bedrijf

Als ik afgestudeerd ben als winkelhulp dan...

- Kan ik in een toffe winkel naar keuze werken
- Kom ik in een groep met toffe collega's terecht
- Kom ik met veel verschillende mensen in contact
- Ben ik steeds als eerste op de hoogte van de nieuwste producten en trends in de verkoopsector
- ...en nog zoveel meer...

Als ik afgestudeerd ben als winkelhulp moet ik kunnen...

- eigen werkzaamheden en organiseren
- Goed omgaan met klanten en collega's
- Verantwoordelijkheid opnemen voor mijn taken
- Uitleg geven aan klanten over producten
- Zelfstandig en in team kunnen werken

secundair
buitengewoon
onderwijs



WINKELHULP



ter zee

*School voor individueel begeleid en
aangepast secundair beroepsonderwijs*

**M. Sabbestraat 8
059 70 34 68**

**8400 Oostende
info@terzee.be**

Ik krijg volgende vakken in mijn opleiding winkelhulp

Lessentabel

| | 1ste jaar Opleidings Fase | 2de jaar Opleidings Fase | 1ste jaar Kwalificatie Fase | 2de jaar Kwalificatie Fase |
|-------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| GASV | 6u | 6u | 5u | 5u |
| BGV | 19u | 19u | 21u | 21u |
| LO | 3u | 3u | 2u | 2u |
| LBV | 2u | 2u | 2u | 2u |
| ICT | 2u | 2u | 2u | 2u |

GASV = Geïntegreerde Algemene Sociale Vorming (taal - wiskunde - maatschappelijke vorming)

BGV = BeroepsGerichte Vorming

LO = Lichamelijke Opvoeding (sport-spel - zwemmen)

LBV = LevensBeschouwelijke Vakken

ICT = Informatica & multimedia

In de kwalificatiefase wordt ook **stage** voorzien

Er bestaat mogelijkheid tot een 6de **ABO** jaar



In mijn opleiding winkelhulp leer ik...

Algemeen

- Mij in het Nederlands correct uit te drukken
- Een werkmethode opvolgen
- In team werken

Winkelvoorraad

- Op aanwijzing de voorraad verzorgen
- Artikelen ontvangen en stapelen
- Schappen en winkelrekken aanvullen
- Op aanwijzing de artikelen te etiketteren

Presentatie

- Op aanwijzing de presentatieruimte verzorgen en onderhouden
- Decoreren en etalages maken
- Geschenken inpakken

Ondersteunende winkeltaken verrichten

- Omgaan met geld

Klantenbediening

- Klanten ontvangen en bedienen
- Eenvoudige verkoopstaken uitvoeren
- Een verkoopgesprek voeren
- Een bestelling uitvoeren
- Met vertrouwelijke informatie omgaan
- Werken met een kassa en een digitale weegschaal

Mij in de computermaatschappij uit de slag te trekken

- Met een besturingssysteem omgaan
- De elektronische snelweg gebruiken
- Bewerkingen uitvoeren met de gegevens
- Een presentatievoorstelling maken